

APPEL À CANDIDATURE POUR UN POSTE D'ANIMATEUR.TRICE/GESTIONNAIRE DE PROJETS CULTURELS EN VUE D'UN REMPLACEMENT

MISSIONS

L'animateur-animateur est chargé.e de préparer, d'organiser et d'assurer le suivi pratique de projets et activités au sein du Centre culturel d'Ittre dans le cadre :

- du programme d'activités de diffusion culturelle et artistique (événements, spectacle jeune public, concerts, débats, cinéma, expositions...);
- de collaborations avec les associations membres, les écoles et autres partenaires socioculturels potentiels locaux ou régionaux ;
- d'actions de mise en valeur du patrimoine matériel et immatériel local ;
- de démarche en éducation permanente ;
- ...

CECI IMPLIQUE, EN CONCERTATION AVEC LA DIRECTION ET LE RESTE DE L'ÉQUIPE :

- de participer à la conception des projets et à leur évaluation.
- de prendre en charge ou de contribuer à l'organisation des activités (volet artistique et opérationnel)
- d'assurer les tâches annexes que nécessite la mise en oeuvre des activités, notamment la gestion administrative (conventions, contrats d'artistes, rapports de réunion, suivis et demandes de subventions, assurances, comptabilité,...) et la promotion auprès de la presse et sur les différentes plates-formes de réseaux sociaux
- d'assurer occasionnellement des permanences téléphoniques et d'accueil.

PROFIL GÉNÉRAL :

- Diplôme de l'enseignement supérieur ou universitaire, si possible en lien avec le secteur socio-culturel
- Bonne connaissance du secteur des Centres culturels
- Bonne connaissance du milieu culturel et intérêt réel pour celui-ci.
- Connaissance en gestion culturelle et compétences en médiation des publics.
- Connaissance du paysage culturel local et/ou régional.
- Bonnes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse, et bonne éloquence orale en français.

COMPÉTENCES ATTENDUES :

- Polyvalence, sens des responsabilités et des priorités, tempérament pro-actif
- Être capable de fonctionner seul(e) ou en équipe et de travailler sur le terrain
- Être capable de travailler avec des bénévoles et de soutenir leur travail
- Bonnes capacités relationnelles, être capable de s'adapter aux situations et à des publics diversifiés
- Capacité à travailler en réseau et en partenariat avec différents acteurs (secteur culturel et associatif, administrations publiques, écoles, secteur social, ...)
- Disposer de sens pratique : montage/démontage des événements, mise en place du matériel, etc.
- Flexible et disponible (travail occasionnel en soirée et le week-end)
- Maîtrise des outils informatiques

Des connaissances en régie technique (gestion matériel technique et montage de spectacles) et/ou de bonnes connaissances en communication et réseaux sociaux est un plus.

CONDITIONS :

- Un premier contrat à 70% d'un temps plein pour une durée déterminée d'un mois (du 15 avril au 15 mai 2019) avec renouvellement possible pour une durée d'un mois et demi (16 mai au 28 juin 2019)
- Ce premier volet pourra être suivi d'un contrat de remplacement à temps plein (38 h/semaine) à partir du 1^{er} août 2019 pour une période de minimum 1 an.
- Travail occasionnel le week-end et en soirée.
- Être muni d'un permis de conduire B et disposer d'un véhicule.
- Libre au plus tard le 15 avril 2019
- Passeport APE indispensable.
- Rémunération : CP329.02, échelon 4.1 ou 4.2 en fonction du diplôme.

Votre candidature est à envoyer pour le 22 mars 2019, 12h, au plus tard, à l'attention de Nathalie Lourtie, Animatrice-Directrice du Centre culturel d'Ittre.

- Email : nathalie.lourtie@ittreculture.be
- Courrier : Centre culturel d'Ittre, 36 rue de la Montagne, 1460 Ittre

Pour être éligible, votre candidature devra comprendre un CV, une lettre de motivation et une copie de votre passeport APE.