

Le centre Culturel d'Ittre recrute un nouveau (elle) animateur - directeur (trice)

Employeur

Centre Culturel d'Ittre
Centre de Loisirs et d'Information asbl

Secteur(s) d'activité(s)

Centre culturel

Description

Le Centre Culturel d'Ittre a été créé en 1974. Il a une longue tradition de travail en relation avec la vie associative, culturelle et citoyenne de sa communauté locale et de sa région d'implantation. Il développe des activités dans les domaines du soutien à la vie associative, de l'information (Edition du Petit Tram), de l'art plastique, des spectacles (réseau IttrecultureS), des événements culturels et communautaires, des projets de type éducation permanente, des animations et spectacles en lien avec les écoles maternelles et primaires,

Il vient d'être reconnu dans le cadre du nouveau décret des Centres culturels.

Ce recrutement fait suite au départ à la préretraite de l'Animateur-Directeur en place.

Le Centre Culturel d'Ittre recherche une personne témoignant d'une forte personnalité, de dynamisme, d'enthousiasme communicatif, qui est capable de gérer des projets et de mener à bien le nouveau contrat programme établi.

Coordonnées

siège social : Rue de la Montagne 36, 1460 Ittre
lieu effectif des prestations : principalement idem
site web : <http://www.ittreculture.be>

Intitulé du poste

Animateur-Directeur-trice

DESCRIPTION GENERALE DE LA FONCTION

Missions à exercer (non exhaustif) :

- coordination générale et gestion quotidienne du Centre Culturel
- définition et gestion du projet culturel en adéquation avec le décret sur les centres culturels ;
- gestion des ressources humaines, coordination et cohésion d'équipe ;
- gestion des ressources financières, recherches de moyens financiers complémentaires;
- programmation des activités en collaboration avec l'équipe d'animation;
- Concrétisation du Contrat programme conforme au nouveau décret sur les centres culturels, approuvé en décembre 2016 et couvrant la période 2017-2021

- travail en concertation avec le conseil d'administration, le Bureau, le conseil d'Orientation-culturel, les différents groupes de travail, les instances publiques (Commune, Province, Fédération Wallonie Bruxelles)
- relations publiques et professionnelles avec un ensemble d'interlocuteurs culturels et associatifs, publics et privés de et en dehors de Ittre.
- Conception, mise en œuvre et gestion financière des projets
-

Profil

Qualifications requises

PROFIL POUR LA FONCTION

- Enseignement supérieur ou universitaire avec 3 ans d'expérience professionnelle dans un poste à responsabilité, sensibilité culturelle indispensable
- capacité de développer et de structurer une vision de politique culturelle à l'échelle du territoire ;
- connaissance des réalités d'un centre culturel (de la législation à la pratique quotidienne) ;
- connaissance du territoire de Ittre et des enjeux de société qui le traversent ;
- capacité de leadership et de management par rapport à une équipe, actuellement de 6 personnes,
- maîtrise des aspects financiers, administratifs, gestion rigoureuse
- capacité de communication et de concertation avec les instances publics et les partenaires
- capacité dans la gestion des liens sociaux (associations, artistes, citoyens, mandataires publics, agents administratifs, etc.) ;
- capacité d'expression écrite et orale (y compris en public).
- Créativité et innovation
- Maitrise de l'informatique (word, excell, outlook,...)

Conditions

Type de contrat

Contrat à durée indéterminée, temps plein, barème 329.02 catégorie 5. Début du contrat au 1/6/2016.

Modalité(s)

Un jury, composé de représentants du CA du CC, de l'inspecteur de la FWB et d'experts extérieurs, recevra les candidatures, en fera l'analyse et soumettra

un classement de 5 candidats retenus au Conseil d'administration qui prendra la décision et ce, conformément aux articles 92 et 93 du décret relatif aux centres culturels.

Étapes et calendrier de sélection :

- émission de l'offre d'emploi : du 16 février au 15 mars 2017.
- 15 mars 2017 (minuit) : clôture des dossiers de candidature.
 - jeudi 16/3 17H, réunion du jury avec cloture des admissions
- vendredi 24/3/2017 14H : épreuve écrite
- Vendredi 21/avril 2017 14H: épreuve orale pour les cinq candidats retenus.
- jeudi 27 avril: présentation des candidats retenus devant le Conseil d'administration et prise de décision finale.

Chaque candidature sera composée des documents suivants :

1. Lettre de motivation.
2. Curriculum vitae.
3. Un projet d'animation et de gestion mettant en application le nouveau contrat programme et en proposant une mise en application pour une des fiches de projet qui vous parait prioritaire en maximum 2 pages A4 dactylographiées

Les dossiers incomplets seront irrecevables.

Candidatures : les candidats adresseront leur candidature à Monsieur Fabrice Gardin, Président du Conseil d'administration du Centre culturel, soit par mail à l'adresse fabrice.gardin@ittreculture.be soit par la Poste au Centre Culturel d'Ittre, 36 rue de la Montagne 1460 Ittre

Commentaires

La personne engagée travaillera au Centre Culturel situé à Ittre mais sera amenée à se déplacer dans le cadre de ses missions sur l'entièreté du territoire communal et en-dehors. Elle doit être prête à travailler dans un horaire irrégulier et à effectuer des prestations en soirée et le WE en fonction des activités mises en place ou soutenues par le centre Culturel. Un permis de conduire et un véhicule personnel ainsi qu'une souplesse dans les horaires sont donc nécessaires à l'exercice de la fonction.

La connaissance des langues : néerlandais et anglais est un avantage

Le Centre Culturel d'Ittre vous propose :

- Un cadre de travail très agréable
- Une équipe dynamique et expérimentée
- Une structure solide avec un CA motivé
- 41 ans d'expérience de gestion et d'animation d'un centre Culturel
- Un tissu associatif, citoyen et culturel très riche et dynamique
- Un Contrat Programme valable pour 5 ans (2017-2021)

Plus d'infos

Contactez :

Luc Schoukens

Téléphone : 067/64.73.23

Courriel : luc.schoukens@ittreculture.be